

保有個人データ開示請求書

株式会社京王プラザホテル札幌 御中
申込日 西暦 年 月 日

請求者氏名 印
(ご本人)

私は、貴社保有の保有個人データについて、貴社で定めた開示手続きに従い、以下のとおり請求いたします。

氏名	ふりがな	生年月日	性別
		年 月 日	男・女・無回答
現住所：(〒 -) 電話番号： - -			
当社からの連絡先 ※必要に応じて当社よりご連絡させていただきます。 ①電話番号： - - (□携帯 □自宅 □勤務先) ②電子メール：			
開示請求の内容 (具体的にお書きください。)			
利用目的			
ご本人確認書類 (同封または添付された書類にレ点をご記入ください。) A：以下のいずれか1点 (有効期限内のもの) のコピー □運転免許証 □旅券 (パスポート) □住民基本台帳カード (写真付き) □身体障がい者手帳 □外国人登録証明書 B：上記Aの書類をお持ちでない方は、以下のいずれか2点 □各種健康保険被保険者証 (有効期限内のもの) のコピー □各種年金手帳 (有効期限内のもの) のコピー □戸籍謄本または抄本 (発行日より3ヶ月以内のもの) □住民票(発行日より3ヶ月以内のもの) □印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)			
※私は、個人情報保護法第25条第1項の定めにより、この請求により貴社が開示することで、第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害さないことを約束します。 【ご署名 (サイン)】			

《弊社記入欄》 受付番号【No. 】 備考：

■受付日	： 年 月 日	： (am/pm)	■問合せ方法：電話・電子メール
■受付担当	： (部門部署名)	(担当者)	／支配人： ㊟
■回答発送日	： / /	(担当者)	／支配人： ㊟