保有個人データ開示請求書【代理人用】

申込日 西暦　　年　　月　　日

株式会社京王プラザホテル札幌　御中

請求者氏名　　印
（代理人）

私は、貴社保有の保有個人データについて、貴社で定めた開示手続きに従い、以下のとおり請求いたします。

開示対象者との関係	代理人の住所：（〒　　－　　）電話番号：　　－　　－

開示対象者氏名	ふりがな	生年月日	性　別
		年　月　日	男・女・無回答

開示対象者の住所：（〒　　－　　）　　電話番号：　　－　　－

当社からの連絡先　※必要に応じて当社よりご連絡させていただきます。
①電話番号　：　　－　　－　　（□携帯　□自宅　□勤務先）
②電子メール：

開示請求の内容（具体的にお書きください。）

利用目的

開示対象者のご本人確認書類（同封または添付された書類にレ点をご記入ください。）
A：以下のいずれか1点（有効期限内のもの）のコピー
□運転免許証　□旅券（パスポート）　□住民基本台帳カード（写真付き）
□身体障がい者手帳　□外国人登録証明書
B：上記Aの書類をお持ちでない方は、以下のいずれか2点
□各種健康保険被保険者証（有効期限内のもの）のコピー
□各種年金手帳（有効期限内のもの）のコピー
□戸籍謄本または抄本（発行日より３ヶ月以内のもの）　□住民票(発行日より３ヶ月以内のもの)
□印鑑登録証明書(発行日より３ヶ月以内のもの)

代理人確認書類（上記A又はBの書類に加えて、次の代理人確認書類が必要となります。）
□代理人のご本人確認書類（種類および点数は上記開示対象者のご本人確認書類と同じ）
（代理人が親権者の場合）　□代理人の戸籍謄本（発行日より３ヶ月以内のもの）
（代理人が成年後見人の場合）□登記事項証明書
（任意の代理人である場合）
□委任状（当社指定のフォームで、実印が押印されたもの）
□委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（発行日より３ヶ月以内のもの）

※私は、個人情報保護法第２５条第１項の定めにより、この請求により貴社が開示することで、第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害さないことを約束します。
【ご署名（サイン)】

《弊社記入欄》　受付番号【No.　　】　備考：

■受付日　：　　年　月　日　：　（am/pm）■問合せ方法：電話・電子メール			
■受付担当　：　（部門部署名）		（担当者）	／支配人：　㊞
■回答発送日：　／　／		（担当者）	／支配人：　㊞