

保有個人データ各種請求書

株式会社京王プラザホテル札幌 御中
申込日 西暦 年 月 日

請求者氏名 印
(ご本人)

私は、貴社保有の保有個人データについて、貴社で定めた開示等手続きに従い、以下のとおり請求いたします。

氏名	ふりがな	生年月日	性別
		年 月 日	男・女・無回答
現住所：(〒 -) 電話番号： - -			
当社からの連絡先 ※必要に応じて当社よりご連絡させていただきます。 ①電話番号： - - (□携帯 □自宅 □勤務先) ②電子メール：			
請求の内容 (該当項目にレ点をご記入のうえ、具体的にお書きください。) <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用停止または消去			
利用目的			
ご本人確認書類 (同封または添付された書類にレ点をご記入ください。) A：以下のいずれか1点 (有効期限内のもの) のコピー <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (写真付き) <input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 B：上記Aの書類をお持ちでない方は、以下のいずれか2点 <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 (有効期限内のもの) のコピー <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 (有効期限内のもの) のコピー <input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票(発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)			
※私は、個人情報保護法第25条第1項の定めにより、この請求により貴社が開示することで、第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害さないことを約束します。 【ご署名 (サイン)】			

《弊社記入欄》 受付番号【No. 】 備考：

■受付日	年 月 日	：	(am/pm)	■問合せ方法	電話・電子メール
■受付担当	(部門部署名)	：	(担当者)	／支配人	☑
■回答発送日	/ /	：	(担当者)	／支配人	☑