

保有個人データ各種請求書【代理人用】

申込日 西暦 年 月 日

株式会社京王プラザホテル札幌 御中

請求者氏名 印
(代理人)

私は、貴社保有の保有個人データについて、貴社で定めた開示等手続きに従い、以下のとおり請求いたします。

開示対象者との関係	代理人の住所：(〒) 電話番号： - -		
開示対象者 氏名	ふりがな	生年月日	性 別
		年 月 日	男・女・無回答
開示対象者の住所：(〒) 電話番号： - -			
当社からの連絡先 ※必要に応じて当社よりご連絡させていただきます。			
①電話番号 : - - (<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先)			
②電子メール :			
請求の内容 (該当項目にレ点をご記入のうえ、具体的にお書きください。)			
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用停止または消去			
利用目的			
開示対象者のご本人確認書類 (同封または添付された書類にレ点をご記入ください。)			
A : 以下のいずれか <u>1</u> 点 (有効期限内のもの) のコピー			
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (写真付き)			
<input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書			
B : 上記Aの書類をお持ちでない方は、以下のいずれか <u>2</u> 点			
<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 (有効期限内のもの) のコピー			
<input type="checkbox"/> 各種年金手帳 (有効期限内のもの) のコピー			
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票(発行日より3ヶ月以内のもの)			
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)			
代理人確認書類 (上記A又はBの書類に加えて、次の代理人確認書類が必要となります。)			
<input type="checkbox"/> 代理人のご本人確認書類 (種類および点数は上記開示対象者のご本人確認書類と同じ)			
(代理人が親権者の場合) <input type="checkbox"/> 代理人の戸籍謄本 (発行日より3ヶ月以内のもの)			
(代理人が成年後見人の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書			
(任意の代理人である場合)			
<input type="checkbox"/> 委任状 (当社指定のフォームで、実印が押印されたもの)			
<input type="checkbox"/> 委任状に押印された実印の印鑑登録証明書 (発行日より3ヶ月以内のもの)			
※私は、個人情報保護法第25条第1項の定めにより、この請求により貴社が開示することで、第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害さないことを約束します。			
【ご署名 (サイン)】			

《弊社記入欄》 受付番号【No. 】 備考 :

■受付日	: 年 月 日	: (am/pm)	■問合せ方法: 電話・電子メール
■受付担当	: (部門部署名)	(担当者)	/支配人: ㊟
■回答発送日	: / /	(担当者)	/支配人: ㊟